

**ПОРЯДОК**  
**предоставления документов подтверждающих правоспособность**  
**Участника размещения заказа к заключению договора**

**1. Требования к правоспособности**  
**для заключения Договора**

К Участникам размещения заказа (далее – Участник) устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности для заключения договора на выполнение требуемых работ в соответствии с предметом проводимого запроса котировок № 51PK04P-2010СИП/0608-06зк:

- 1.1. Участник должен быть зарегистрирован в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и иметь соответствующие свидетельства о данной регистрации.
- 1.2. На имущество Участника не должен быть наложен арест, его экономическая деятельность не должна быть приостановлена, а также не являться неплатежеспособным или банкротом, не находиться в процессе ликвидации или реорганизации.
- 1.3. Участник должен исполнять в полном объеме обязательства по уплате налогов в бюджеты всех уровней и обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды на территории Российской Федерации.

**2. Перечень документов, подтверждающих**  
**соответствие участников размещения заказа**  
**требованиям к правоспособности (п. 1.):**

- 2.1. Нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации, (датированную нотариусом текущим годом).
- 2.2. Нотариально заверенную копию свидетельства, выданное саморегулируемой организацией о допуске к видам требуемых к выполнению Работ, в соответствии с предметом проводимого запроса котировок (датированную нотариусом текущим годом).
- 2.3. Нотариально заверенную копию Устава, а также иных учредительных документов организации со всеми изменениями (датированную нотариусом текущим годом).
- 2.4. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (датированную не ранее текущего года) содержащей полные сведения об Участнике по приложению № 2 к правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных постановлением

Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц».

- 2.5. Нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. в случае создания юридического лица до указанной даты (датированную нотариусом текущим годом).
- 2.6. Нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации (датированную нотариусом текущим годом).
- 2.7. Оригинал или копия документа, заверенная организацией (подпись, печать, дата), об избрании (назначении) на должность единоличного исполнительного органа юридического лица либо иного лица, имеющего право без доверенности действовать от имени данного юридического лица, либо надлежащим образом оформленная доверенность (подлинник или нотариально заверенная копия), подтверждающая полномочия лица, имеющего право действовать от имени данного юридического лица.
- 2.8. Письменное заявление руководителя организации Участника составленное в произвольной форме о том, что в отношении организации отсутствует возбужденные дела о несостоятельности (банкротстве), что на имущество организации не наложено ареста, об отсутствии в организации непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент подачи котировочной заявки.
- 2.9. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметками налогового органа по месту регистрации Участника за предыдущие три года и полный отчетный период текущего года.
- 2.10. Если в случаях, когда в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации подлежит обязательному аудиту, то представить копии аудиторских заключений за предыдущие три года.
- 2.11. Оригинал выписки из штатного расписания организации.<sup>1</sup>
- 2.12. Копии положительных отзывов и/или рекомендательных писем от сторонних заказчиков на ранее выполненные им договорные обязательства аналогичные предмету проводимого запроса котировок в количестве не менее 3 (трех) штук.

---

<sup>1</sup> Требуемая выписка из штатного расписания организации должна быть представлена в виде унифицированной формы № Т-3, которая утверждена постановлением Госкомстата РФ от 05.01.2004 № 1. При этом для Организатора будет считаться достаточным в предоставлении в данной выписке сведений исключительно по графам таблицы №№ 1-4. Участник обязан в качестве неотъемлемого приложения к выписке из штатного расписания организации предоставить копию приказа, в соответствии с которым утверждено данное штатное расписание. Копия данного приказа должна быть скреплена печатью и заверена подписью руководителя организации или уполномоченного лица.

- 2.13. Копии договоров по ранее выполненным аналогичным работам в соответствии с предметом проводимого запроса котировок за период с 2008 года в количестве не менее 3 (трех) штук отдельно за каждый требуемый год. При этом средняя стоимость ранее исполненных договоров, должна составлять не менее лимитной стоимости требуемых к выполнению Работ, которая определена в извещении о проведении запроса котировок.
- 2.14. Оригинал или нотариально заверенную копию справки из банка об имеющихся рублевых и валютных счетах (с указанием всех соответствующих реквизитов, как счетов, так и банка) и лицах, уполномоченных распоряжаться этими счетами (с приложением образцов их подписей и печати организации), датированную не ранее даты опубликования Извещения о проведении конкурса.
- 2.15. Копии всех паспортных данных, как на руководителя организации, так и на главного бухгалтера (с обязательным указанием места регистрации).

---

<sup>2</sup> В данной справке в обязательном порядке должны быть представлены сведения, подтверждающие о том, что в целях осуществления оперативного финансирования и движения денежных средств Участник размещения заказа имеет рублевые счета.