

1. Форма № 1: «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»

начало формы

на фирменном бланке орга-
низации Участника разме-
щения заказа

Председателю
Котировочной комиссии
ООО «Рязаньрегионгаз»
Л.М. Кретову

исх. № _____
дата _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Извещение о проведении запроса котировок № 51PK02T-2010СИП/1606-03зк, размещенное на официальных интернет-сайтах ООО «Межрегионгаз» и ООО «Рязаньрегионгаз» мы нижеподписавшиеся, обязуемся в срок не позднее чем через двадцать дней со дня получения письменного уведомления о признании победителем в данном запросе котировок _____ [указать наименование организации] и передачи нам проекта договора на поставку офисной мебели (далее – Товар) для нужд ООО «Рязаньрегионгаз», заключить данный договор на условиях, которые определены в извещении о проведении запроса котировок и данной котировочной заявке:

- общая стоимость предлагаемого к поставке Товара в соответствии с прилагаемым расчетом-обоснованием его цены составляет _____ руб. __ коп., _____ [указать заявленную сумму прописью], в том числе НДС 18% _____ рублей __ коп., _____ [указать заявленную сумму прописью].

- место поставки: _____

- сроки и условия поставки: _____

- сроки и условия оплаты: _____

- гарантийные обязательства: _____

В заявленной нами общей стоимости на поставку требуемого Товара учтены все виды налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе накладные и прочие расходы, а также все инфляционные ожидания и финансовые риски, связанные с данной поставкой, а также расходы по сборке и установке требуемого к поставке Товара. В связи с чем, указанная стоимость будет неизменна на всем протяжении исполнения _____ [указать наименование организации] обязательств по предлагаемому к заключению договору.

Настоящим подтверждаем, что указанные в заполненных формах в данной котировочной заявке сведения о нас являются полными, точными и верными во всех деталях. Кроме того, предоставляем право Заказчику, в случае необходимости, проверить представленные нами сведения.

Срок действия настоящей котировочной заявки – до «__» _____ 2010 года.

В случае не заключения нами вышеуказанного договора в сроки и в порядке, которые оговорены как в извещении о проведении запроса котировок № 51PK02T-2010СИП/1606-03зк, так и в данной котировочной заявке, мы уведомлены о том, что сведения о нас будут направлены Заказчиком в ООО «Межрегионгаз» для их включения в реестр недобросовестных поставщиков ОАО «Газпром».

Настоящая котировочная заявка дополняется следующими обязательными документами, являющимися неотъемлемыми ее частями:

1. Расчет-обоснование цены на поставку требуемого Товара, на __ л. в 1 экз.
2. Перечень документов подтверждающих право поставки требуемого Товара ^{2.3.2} на __ л. в экз.
3. Оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в случае необходимости) ^{2.1.4}, на __ л. в 1 экз.
4. Форма: «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых к предоставлению документов ^{2.3.3}, на __ л. в 1 экз.

_____/
(полное наименование должности руководителя организации или уполномоченного им лица)

_____/
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

м.п.

Главный бухгалтер организации:

_____/
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

конец формы

2. Инструкция по порядку заполнения и предоставлению Формы № 1

2.1. Порядок заполнения:

- 2.1.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
- 2.1.2. В данной форме не допускаются, какие либо изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. В случае если будет установлено, что Участник внес по своему усмотрению или без согласования с Организатором, какие-либо изменения в данную форму, то данный факт является риском для Участника представившего такую котировочную заявку (далее – Заявка), и правом для Котировочной комиссии ООО «Рязаньрегионгаз» (далее – Комиссия) отклонить данную Заявку от ее рассмотрения.
- 2.1.3. Срок действия Заявки должен составлять не менее сорока пяти дней с даты ее подачи, которая фиксируется Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок.
- 2.1.4. Заявка должна удовлетворять всем требованиям законодательства Российской Федерации по совершению указанной в ней сделки, а именно по заключению договоров на поставку требуемых Товаров в соответствии с предметом проводимого запроса котировок с учетом предложенной стоимости на их поставку. Оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника, должен быть представлен в обязательном порядке в составе Заявки данного Участника как неотъемлемое приложение. Кроме того, Комиссией в обязательном порядке будет учитываться факт одновременного предоставления Участником Заявок на участие, как в конкурсе, так и запросе котировок, которые проводятся Организатором, вне зависимости от того, являются ли они аналогичными по предмету их проведения в отношении данного запроса котировок или нет.
- 2.1.5. Заявка предоставляется по адресу Организатора, который указан в извещении о проведении данного запроса котировок в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на нем:
 - полного наименования и адреса Организатора;
 - номера запроса котировок;
 - предмета запроса котировок;
 - полного наименования и адрес организации, подавшей данную Заявку.
- 2.1.6. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть скреплен печатью организации Участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица организации Участника без доверенности, или уполномоченным им лицом на основании надлежащим образом оформленной доверенности (в последнем случае оригинал доверенности в обяза-

тельном порядке должен быть представлен в составе котировочной заявки). При этом в данной доверенности должно быть прямое указание о предоставленном праве подписи документов, связанных с данным запросом котировок. В противном случае, Заявка, подписанная и завизированная лицом с нарушением вышеуказанных требований, будет в обязательном порядке отклонена Комиссией от ее рассмотрения вне зависимости от существования указанных в ней сведений.

- 2.1.7. В случае если документ, представленный в составе Заявки насчитывает более одного листа, все листы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью организации Участника, а также должны быть заверены подписью одним из лиц определенных п. 2.1.6. данной инструкции. На нотариально заверенные копии документов, требование подписи вышеуказанных лиц, а также скрепления их печатью организации Участника не распространяется. Кроме того, применение факсимильной подписи руководителя организации Участника или уполномоченного им лица не допускается.
- 2.1.8. Участник имеет право подготовить и подать исключительно одну Заявку на участие в данном запросе котировок и на весь объем требуемого к поставке Товара.
- 2.1.9. Комиссией будут отклоняться от рассмотрения в обязательном порядке те заявки, в которых Участники предлагают частичную поставку требуемого Товара, которая определена в извещении о проведении данного запроса котировок.
- 2.1.10. Изменения и дополнения в ранее представленную Заявку, которая зарегистрирована Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок, не допускается.

2.2. **Порядок предоставления:**

- 2.2.1. Конверт с Заявкой принимается как непосредственно от представителя Участника, так и путем его получения по почте или через курьерско-почтовую службу. Во всех случаях Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей котировочной заявки, а Организатор не несет ответственности, как за данные расходы, так и за своевременность предоставления заявки в случае ее отправки по почте или через курьерско-почтовую службу.
 - 2.2.2. В целях своевременной выписки Организатором разового пропуска для прохода на территорию Заказчика, Участнику необходимо заблаговременно позвонить по телефону контактному лицу, указанному в извещении о проведении данного запроса котировок и уведомить его о запланированной дате и времени сдачи котировочной заявки. В случае предоставления Заявки с помощью курьерско-почтовой службы рекомендуется уведомить курьера о порядке доставки курьерской почты, который необходимо уточнить также у вышеуказанного контактного лица по данному запросу котировок.
 - 2.2.3. Во всех случаях при не соблюдении Участником порядка предоставления Заявки, который определен п. 2.2.2. данной инструкции, Организатор не несет перед такими Участниками ответственности за своевременный их проход на территорию Заказчика
-

и не имеет ни каких обязательств перед такими Участниками за своевременный прием и регистрацию их Заявок.

- 2.2.4. Конверт с Заявкой, поданный после дня окончания срока подачи Заявок указанного в извещении о проведении данного запроса котировок, а также оформленный в нарушении требований по его оформлению, который определен п. . данной инструкции, Организатором не принимается к рассмотрению и регистрации и возвращается Участнику, подавшим такую заявку в день ее поступления.
- 2.2.5. Заявка, поданная в сроки и в соответствии с требованиями данного извещения, будет зарегистрирована Организатором и по требованию Участника, подавшего данную Заявку, будет выдана расписка в ее получении с указанием в ней в обязательном порядке даты и времени ее получения.

2.3. Порядок оформления документов, определенных в приложении к котировочной заявке:

- 2.3.1. Расчет-обоснование цены на поставку требуемого Товара оформляется Участником в строгом соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы (п. 4 настоящего приложения).
- 2.3.2. Участник обязан документально подтвердить право поставки требуемого Товара путем представления им в составе котировочной заявки документов в следующем порядке:
- 1) Если Участник является производителем требуемого к поставке Товара:
 - а) Копии сертификатов на предлагаемый к изготовлению и поставке Товар, которые должны отвечать требованиям установленным законодательством Российской Федерации, предъявляемым для данного вида Товара.
 - 2) Если Участник не является производителем предлагаемого к поставке Товара:
 - а) Нотариально заверенную копию действующего дилерского соглашения (дилерского договора) с производителем на поставку требуемого Товара или другого документа аналогично указанным в качестве подтверждения о наличии соответствующих партнерских отношениях с производителем требуемого к поставке Товара.
 - б) Нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации права собственности на складское помещение для осуществления хранения требуемого к поставке Товара или договора аренды на складское(ие) помещение(ия) оформленного в соответствии с требованиями ст. 609 ГК РФ.
 - в) Оригинал гарантийного письма от производителя (за подписью его руководителя) требуемого к поставке Товара подготовленное в произвольной форме на фирменном бланке Производителя. При этом в данном письме должны быть указаны в обязательном порядке следующие сведения:
 - Наименование организации, для которой предоставляются гарантии.

- Гарантированный срок изготовления и отгрузки требуемой к поставке Товара с момента формирования Участником заказа на его поставку.
- Технические характеристики и параметры предлагаемого к поставке Товара с приложением копии сертификатов на предлагаемый к изготовлению и поставке Товар, которые должны отвечать требованиям установленным законодательством Российской Федерации, предъявляемым для данного вида Товара.

Если требуемый к поставке Товар находится на складе Участника, то взамен требуемого к предоставлению данного документа необходимо представить копии Унифицированных форм № ОС-1 оформленные в соответствии постановлением Госкомстата России от 21.01.2003 №7. Копии данных документов должны быть скреплены печатью и заверены подписью руководителя организации. При этом в обязательном порядке предоставляются копии сертификатов на предлагаемый к поставке Товар, которые должны отвечать требованиям установленным законодательством Российской Федерации, предъявляемым для данного вида Товара.

- 2.3.3. Форма: «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых к предоставлению документов оформляется Участником в строгом соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы (п. . настоящего приложения).

3. Форма № 2: «РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ»

начало формы

Приложение № 1
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № _____

РАСЧЕТ-ОБОСНОВАНИЕ ЦЕНЫ на поставку требуемого Товара по запросу котировок № _____

[указать номер]

№ п/п	Предлагаемый к поставке Товар			Ед. изм.	Кол-во	Цена	Общая стоимость
	наименование	технические характеристики и комплектация	производитель				
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого прямые затраты без НДС:							
Накладные и прочие расходы 4.4:							
— <i>Транспортные расходы:</i>							
— <i>И т.д.</i>							
Итого с учетом накладных и прочих расходов:							
Кроме того НДС 18%:							
Всего к оплате с учетом с НДС:							

_____/_____
(полное наименование должности руководителя организации или уполномоченного им лица)

_____/_____
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер
организации:

_____/_____
(подпись)

(Фамилия и инициалы)

конец формы

4. Инструкция по заполнению (формы № 2)

- 4.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 4.2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Содержащаяся в данной форме таблица должна быть заполнена по всем позициям и графам. Причина отсутствия информации по указанным пунктам и графам в данной таблице, должна быть письменно объяснена Участником. Данное объяснение оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения не дают права Участнику считать представленную им котировочную заявку как соответствующую требованиям извещения о проведении данного запроса котировок.
- 4.3. Участник указывает технические характеристики и комплектацию предлагаемого к поставке Товара аналогично требуемого. При поставке Товара моделей, которые определены в приложении № 2 к извещению о проведении данного запроса котировок, Участник указывает в обязательном порядке те технические характеристики, которые определены в приложении № 2 к извещению, и комплектацию предлагаемого к поставке Товара.
- 4.4. Расшифровка сведений по указанным в данной таблице затратам и расходам указывается самостоятельно Участником в соответствии с требованиями, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок по порядку формирования Исполнителем цены на предлагаемый к поставке Товар.
- 4.5. В случае если номенклатура предлагаемого к поставке Товара содержит позиции как отечественного, в т.ч. произведенного на территории Российской Федерации, так и зарубежного производителя Участник обязан произвести расчет-обоснование цены отдельно по позициям номенклатуры Товара отечественного производства и по позициям номенклатуры Товара импортного производства, при этом общая стоимость предлагаемого к поставке Товара, указанная в котировочной заявке Участника должна соответствовать сумме произведенных расчетов-обоснований цены.

5. Форма № 3: «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ»

начало формы

Приложение № 2
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

[указать наименование организации Участника]

№ п/п	Анкета	Сведения об Участнике
1	Полное фирменное наименование Участника:	
2	Организационно-правовая форма:	
3	Учредители:	_____ [перечислить Ф.И.О. всех учредителей, не зависимо от их доли в уставном капитале]
4	Уставной капитал:	
5	Юридический адрес:	
6	Почтовый адрес:	
7	Телефон/Факс: Телекс/эл.почта:	
8	Первый (главный) руководитель:	
9	Дата, место, и орган регистрации:	
10	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц:	_____ [дата, номер и кем выдано]
11	Банковские реквизиты:	БИК: _____ к/с: _____ ИНН: _____ КПП: _____ ОКПО: _____ ОКВЭД: _____ Тел. Банка: _____ Контактное лицо: _____
12	Филиалы:	_____ [указать наименования, а также их юридические и почтовые адреса]

№ п/п	Анкета	Сведения об Участнике
14	Контактное лицо:	ФИО _____, Должность _____, Тел: _____, Электронная поч- та _____.

Приложение:

1. _____ [необходимо указать наименование документа], на ___ л. в ___ экз.
 2. _____ [необходимо указать наименование документа], на ___ л. в ___ экз.
- и т.д. в соответствии с требованиями п. 6.4.

_____/

(полное наименование должности руководителя органи-
зации или уполномоченного им лица)

_____/

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

конец формы

6. Инструкция по заполнению (формы № 3)

- 6.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 6.2. В данной форме не допускаются изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Указанные в данной таблице пункты и графы должны быть заполнены Участником без исключения. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов определенных п. 6.4. настоящей инструкции не дают права Участнику считать представленную им Заявку как соответствующую требованиям извещения о проведении данного запроса котировок.
- 6.3. В графе № 11: «Банковские реквизиты» Участником указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.
- 6.4. Участнику необходимо представить, как неотъемлемые приложения к данной форме, следующие документы в качестве подтверждения его правоспособности для заключения договора на поставку требуемого Товара:
 - 6.4.1. Нотариально заверенную копию свидетельства о регистрации юридического лица, выданного уполномоченным органом Российской Федерации.
 - 6.4.2. Нотариально заверенные копии действующей редакции Устава, а также иных учредительных документов организации, со всеми изменениями, произошедшими после их утверждения.
 - 6.4.3. Оригинал или нотариально заверенная копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц содержащую полные сведения об Участнике по приложению № 2 к правилам ведения Единого государственного реестра юридических лиц и предоставления содержащихся в нем сведений, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2002 № 438 «О Едином государственном реестре юридических лиц».
 - 6.4.4. Нотариально заверенную копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01 июля 2002 г. (в случае создания юридического лица до указанной даты).
 - 6.4.5. Нотариально заверенную копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе юридического лица по месту нахождения на территории Российской Федерации.
 - 6.4.6. Копии принятых налоговыми органами Российской Федерации официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметками налогового органа по месту регистрации Участника за последние полные два года и полный отчетный

период текущего года.

- 6.4.7. Если в соответствии с законодательством РФ бухгалтерская отчетность организации подлежит обязательному аудиту, копии аудиторских заключений за полные отчетные периоды указанные п. 6.4.6. настоящей инструкции.
- 6.4.8. Копия документа, подтверждающего право лица, подписавшего котировочную заявку Участника, действовать в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени организации Участника, оформленная в соответствии с требованиями, которые определены п.п. 2.1.5, 2.1.6. настоящего приложения.
- 6.4.9. Копии положительных отзывов и/или рекомендательных писем от сторонних заказчиков в количестве не менее 3 (трех), но не более 10 (десяти) штук, на ранее выполненные договорные обязательства по поставке Товара аналогичному предмету проводимого запроса котировок, как по объему, так и по характеру их сложности.
- 6.4.10. Письменное заявление руководителя организации Участника составленное в произвольной форме о том, что в отношении его организации отсутствуют возбужденные дела о несостоятельности (банкротстве), что на имущество его организации не наложено ареста, а также об отсутствии в организации непогашенной задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды на момент подачи котировочной заявки.