

1. **Форма № 1: «КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА»**

начало формы

на фирменном бланке
организации Участника
размещения заказа

Председателю
Котировочной комиссии
ООО «Рязаньрегионгаз»
Л.М. Кретову

исх. № _____

дата _____

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА

Изучив Извещение о проведении запроса котировок № № 51PK06P-2010СИП/1608-08зк, размещенное на официальных интернет – сайтах ООО «Межрегионгаз» и ООО «Рязаньрегионгаз», мы нижеподписавшиеся, обязуемся в срок не позднее чем через двадцать дней со дня получения письменного уведомления о признании победителем в данном запросе котировок _____ [указать наименование организации] подписать и исполнить договор на выполнение работ по реконструкции складских помещений (гаража), расположенных по адресу: г. Рязань, ул. Петрова 16, стр.1, (далее - Работы) на условиях, которые определены в извещении о проведении запроса котировок, а также на следующих условиях, которые определены в данной котировочной заявке:

- общая стоимость предлагаемых к выполнению Работ в соответствии с представленными сведениями в Расчете обоснования стоимости на их выполнение составляет: _____ [указать цифрами и прописью], в том числе НДС _____ [указать цифрами и прописью].
- общая продолжительность предлагаемых к выполнению Работ, в соответствии с представленными сведениями в плане-графике по их выполнению, составляет __ (сорок пять) календарных дней, с момента заключения договора на их выполнение.
- сроки _____ и _____ условия оплаты: _____

Выполнение требуемых Работ будет осуществляться в строгом соответствии с условиями и порядком, которые определены в Техническом задании на выполнение требуемых Работ.

В заявленной нами общей стоимости на выполнение требуемых Работ в соответствии с предметом проводимого запроса котировок № 51PK06P-2010СИП/1608-08зк учтены все виды налогов, сборов и других обязательных платежей, в том числе накладные и прочие расходы, связанные с исполнением всех условий предлагаемого к заключению

договора по результатам проведения данного запроса котировок.

Кроме того, нами учтены все инфляционные ожидания и финансовые риски, связанные с выполнением Работ, в связи с чем предлагаемая стоимость по их выполнению будет неизменна на всем протяжении исполнения _____ [указать наименование организации] обязательств по договору, заключаемому по результатам проведения запроса котировок № 51PK06P-2010СИП/1608-08зк.

Настоящим подтверждаем, что указанные в заполненных формах в данной котировочной заявке сведения о нас являются полными, точными и верными во всех деталях. Кроме того, предоставляем право Заказчику, в случае необходимости, проверить представленные нами сведения.

Срок действия настоящей котировочной заявки – до «___» _____ 2010 года.

В случае не заключения нами вышеуказанного договора в сроки и в порядке, которые оговорены, как в извещении о проведении запроса котировок № 51PK06P-2010СИП/1608-08зк, так и в данной котировочной заявке, мы уведомлены о том, что сведения о нас будут направлены Заказчиком в реестр недобросовестных поставщиков.

Настоящая котировочная заявка дополняется следующими обязательными документами, являющимися неотъемлемыми ее частями:

1. *Формой № 1.1 «Расчет обоснования стоимости», на ___ л. в 1 экз.*
2. *Формой № 1.2 «План – график выполнения работ», с приложением всех требуемых документов, на ___ л. в 1 экз.;*
3. *Формой № 1.3 «Общие сведения об участнике» с приложением всех требуемых документов, на ___ л. в 1 экз.*
4. *и т.д. в соответствии с требованиями инструкции по заполнению данной формы и всех указанных форм являющихся ее неотъемлемыми приложениями.*

_____/
(полное наименование
должности руководителя
организации или
уполномоченного им лица)

_____/
(подпись)

М.П.

(Фамилия и инициалы)

Главный бухгалтер
организации:

(подпись)

(Фамилия и инициалы)

конец формы

2. Инструкция по порядку заполнения и предоставления Формы № 1

2.1. Порядок заполнения:

- 2.1.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
- 2.1.2. В данной форме не допускаются, какие либо изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. В случае если будет установлено, что Участник внес по своему усмотрению или без согласования с Организатором, какие-либо изменения в данную форму, то данный факт является риском для Участника представившего такую котировочную заявку (далее – Заявка) и правом для Котировочной комиссии ООО «Рязаньрегионгаз» (далее – Комиссия) отклонить данную Заявку от ее рассмотрения.
- 2.1.3. Срок действия Заявки должен составлять не менее сорока пяти дней с даты ее подачи, которая фиксируется Организатором в журнале регистрации котировочных заявок по данному запросу котировок.
- 2.1.4. Заявка должна удовлетворять всем требованиям законодательства Российской Федерации о совершении указанной в ней сделки, а именно заключения договора на выполнение требуемых работ в соответствии с предметом проводимого запроса котировок с учетом предложенной стоимостью на их выполнение. Оригинал решения об одобрении или о совершении крупной сделки в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами Участника должен быть представлен в обязательном порядке в составе Заявки данного участника как неотъемлемое приложение. Кроме того, Комиссией будет учитываться в обязательном порядке также факт одновременного предоставления Участником заявок на участие, как в конкурсе, так и запросе котировок, которые проводятся Организатором, вне зависимости от того являются они аналогичными по предмету их проведения в отношении данного запроса котировок или нет.
- 2.1.5. Заявка предоставляется по адресу Организатора, который указан в извещении о проведении данного запроса котировок в письменной форме в запечатанном конверте с указанием на нем:
 - полного наименования и адреса Организатора;
 - номера запроса котировок;
 - предмета запроса котировок;
 - полного наименования и адреса организации Участника.
- 2.1.6. Каждый документ, входящий в состав Заявки должен быть скреплен печатью организации Участника и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица организации Участника без доверенности (должна быть представлена копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом

действовать от имени Участника размещения заказа без доверенности). В случае, если от имени лица Участника размещения заказа действует иное лицо, Заявка на участие в запросе котировок должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени Участника размещения заказа, заверенную печатью Участника размещения заказа и подписанную руководителем Участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем Участника размещения заказа, Заявка на участие в запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица.

- 2.1.7. В представленной доверенности Участника размещения заказа должно быть прямое указание о предоставленном праве подписи документов связанных с данным запросом котировок. В противном случае, котировочная заявка, подписанная и завизированная лицом с нарушением вышеуказанных требований, будет в обязательном порядке отклонена Котировочной комиссией Заказчика от ее рассмотрения вне зависимости от существа указанных в ней сведений.
- 2.1.8. В случае, если документ, представленный в составе заявки насчитывает более одного листа, все листы должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью организации Участника, а также должны быть заверены подписью одним из лиц определенным п. 2.1.6. данной инструкции. На нотариально заверенные копии документов, требование подписи вышеуказанных лиц, а также скрепления их печатью организации Участника не распространяется. Кроме того, применение факсимильной подписи руководителя организации Участника или уполномоченного им лица не допускается.
- 2.1.9. Участник имеет право подготовить и подать исключительно одну Заявку на участие в данном запросе котировок и исключительно на весь требуемый к выполнению объем в соответствии с предметом проводимого запроса котировок.
- 2.1.10. Комиссией будут отклоняться от рассмотрения в обязательном порядке те Заявки, в которых Участники предлагают частичное выполнение требуемых Работ, которые определены в извещении о проведении данного запроса котировок.
- 2.1.11. Изменения и дополнения в ранее представленную Заявку, которая зарегистрирована Организатором в журнале регистрации Заявок по данному запросу котировок, а также ее отзыв после даты и времени окончания приема Заявок не допускается. При этом отзыв Заявки будет рассматриваться Комиссией как уклонение от предлагаемого к заключению договора по итогам данного запроса котировок.

2.2. **Порядок предоставления:**

- 2.2.1. Конверт с Заявкой принимается, как непосредственно от представителя Участника, так и путем его получения по почте или через курьерско-почтовую службу. Во всех случаях Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей котировочной заявки, а Организатор не несет ответственности, как за данные расходы, так и за своевременность предоставления заявки в случае ее отправки по почте или через курьерско-почтовую службу.
-

- 2.2.2. В целях своевременной выписки Организатором разового пропуска для прохода на территорию Заказчика, Участнику необходимо заблаговременно позвонить по телефону контактному лицу, указанному в извещении о проведении данного запроса котировок и уведомить его о запланированной дате и времени сдачи котировочной заявки. В случае предоставления котировочной заявки с помощью курьерско-почтовой службы рекомендуется уведомить курьера о порядке доставки курьерской почты, который необходимо уточнить также у вышеуказанного контактного лица по данному запросу котировок.
- 2.2.3. Во всех случаях при не соблюдении Участником порядка предоставления котировочной заявки, который определен п. 2.2.2. данной инструкции, Организатор не несет перед такими Участниками ответственности за своевременный их проход на территорию Заказчика и не имеет ни каких обязательств перед такими Участниками за своевременный прием и регистрацию их Заявок.
- 2.2.4. Конверт, с Заявкой поданный после дня окончания срока подачи котировочных заявок указанного в извещении о проведении данного запроса котировок, а также оформленный в нарушении требований по его оформлению который определен п. 2.1.6. данной инструкции, Организатором не принимается к рассмотрению и регистрации и возвращается Участнику, подавшим такую Заявку в день ее поступления.
- 2.2.5. Заявка, поданная в сроки и в соответствии с требованиями данного извещения, будет зарегистрирована Организатором и по требованию Участника, подавшего, данную Заявку, будет выдана расписка в ее получении с указанием в ней в обязательном порядке даты и времени ее получения.

3. Форма № 1.1: «РАСЧЕТ ОБОСНОВАНИЯ СТОИМОСТИ»

начало формы

Приложение № 1
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № _____

**РАСЧЕТ ОБОСНОВАНИЯ СТОИМОСТИ
ПРЕДЛАГАЕМЫХ РАБОТ ПО ЗАПРОСУ КОТИРОВОК № 51PK06P-2010СИП/1608-08зк
(таблица № 1)**

(руб.)

№ п/п	Наименование выполняемых работ и затрат	Ед. изм.	Кол-во	Трудо-затраты, чел.час	Стоимость единицы работы, руб.				Общая стоимость работ, руб.			
					Всего	В том числе			Всего	В том числе		
						Осн. з/п	Эк. Маш.	З/п Мех		Осн. з/п	Эк. Маш.	З/п Мех
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	<i>(Указываются Участником наименования видов предлагаемых к выполнению Работ, при этом Участник самостоятельно раскрывает предлагаемые к выполнению подвиды Работ, связанные с выполнением указанных видов Работ)</i>											
...	...											
N	...											
Итого прямые затраты по работам:												
2.	Накладные расходы и прочие затраты:											
2.1.	- Затраты, связанные с командированием рабочих											
2.2.	- Непредвиденные расходы __%											
2.3.	- Средства на покрытие затрат по страхованию __%											
N	- другие обязательные платежи и расходы по усмотрению Участника размещения заказа											
Итого накладные расходы и прочие затраты по п.п. 3 – N:												
Итого с учетом накладных расходов и прочих затрат:												
3.	Сметная прибыль											
Итого с учетом сметной прибыли:												
4.	Стоимость материалов и оборудования (в соответствии с Таблицей: № 2.2.1)											
Итого с учетом материалов и оборудования:												
5.	НДС 18%											
Всего по работам:												

**РАСЧЕТ ОБОСНОВАНИЯ СТОИМОСТИ ПОСТАВКИ
МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ
ПО ПРОВОДИМОМУ ЗАПРОСУ КОТИРОВОК № 51PK06P-2010СИП/1608-08
(таблица № 2)**

(руб.)

№ п/п	Наименование материалов и оборудования	Производитель	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу	Общая стоимость
1	2	3	4	5	6	7
1.						
...						
N						
Итого прямые затраты на поставку без НДС:						
Накладные и прочие расходы:						
▪ Транспортные расходы						
▪ Средства на покрытие затрат по страхованию при транспортировке к месту выполнения работ ___%						
▪ и т.д. (указывается самостоятельно Участником размещения заказа)						
Итого с учетом накладных расходов и прочих затрат без НДС:						
НДС 18%:						
Всего с учетом НДС:						

Приложение: _____ [необходимо указать наименование документа в соответствии с требованиями п. 4.5 инструкции по заполнению данной формы], на ___ л. в ___ экз.

ПОДПИСИ:

_____/
(полное наименование должности руководителя
организации или уполномоченного им лица)

_____/
(роспись)

(Фамилия и инициалы)

м.п.

Главный бухгалтер

_____/
(роспись)

(Фамилия и инициалы)

конец формы

4. Инструкция по заполнению (формы № 1.2)

- 4.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
- 4.2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации в указанных таблицах. Содержащиеся в данных таблицах графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов определенных п. 4.5. настоящей инструкции не дают права Участнику считать представленную им Заявку как соответствующую требованиям извещения о проведении данного запроса котировок.
- 4.3. Перечисленные в Таблицах № 1 и № 2 виды накладных расходов и прочих затрат, приведены в качестве примера. В связи с чем, Участник имеет право самостоятельно отразить все предполагаемые затраты и расходы, на выполнение указанных в данных таблицах работ, не придерживаясь рекомендациям Организатора, но при этом предоставленная информация о данных расходах и затратах должна быть полной и учитывать все предполагаемые нормативные затраты связанные с управлением работами, прочими дополнительными услугами, а также налогами, пошлинами, прочими отчислениями и т.д. и т.п.
- 4.4. Определение стоимости реконструкции необходимо выполнять базисно-индексным методом с использованием системы текущих и прогнозных индексов по отношению к стоимости, определенной в базисном уровне цен.
- 4.5. В соответствии с требованиями определенными в извещении о проведении запроса котировок предлагаемая Участником в Таблице 1 общая стоимость работ будет неизменна на всем протяжении исполнения сторонами обязательств по Договору. В связи с чем, при формировании Участником общей стоимости предлагаемых к выполнению Работ (Таблица № 1) необходимо учесть все инфляционные ожидания и финансовые риски, связанные с их выполнением на всем протяжении исполнения участником обязательств по предлагаемому к заключению Договору.

5. ФОРМА № 1.2: «ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ»

начало формы

Приложение № 2
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № _____

**План – график выполнения работ
по проводимому запросу котировок № 51PK06P-2010СИП/1608-08зк**

№ п/п	Наименование предлагаемых к выполнению работ	Привлекаемые силы и средства для выполнения указанных видов работ				Срок исполнения	
		Специалисты		Машины, механизмы, а также технологическое оборудование		Дата начала	Дата окончания
		Наименование должности	Кол-во	Наименование типа и/или марки	Кол-во		
1.							
2.							
...							
N							
Итого общая продолжительность предлагаемых к выполнению работ:							

Приложение: _____ [необходимо указать наименование документа в соответствии с требованиями п. 6.4.
инструкции по заполнению данной формы], на __ л. в __ экз.

ПОДПИСИ:

_____/_____
(полное наименование должности руководителя
организации или уполномоченного им лица)

_____/_____
(роспись)

(Фамилия и инициалы)

М.П.

конец формы

**6. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОРЯДКУ ЗАПОЛНЕНИЯ И
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ФОРМЫ № 1.2.**

- 6.1.** Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить данные инструкции в подготовленном им документе.
- 6.2.** В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации в указанной таблице. Содержащиеся в данной таблице графы должны быть заполнены по всем позициям. Причина отсутствия требуемых сведений должна быть письменно объяснена Участником и оформляется как неотъемлемое приложение к данной форме. При этом данные объяснения о причине отсутствия требуемых к предоставлению сведений или документов определенных п. **6.5.** настоящей инструкции не дают права Участнику считать представленную им Заявку как соответствующую требованиям извещения о проведении данного запроса котировок.
- 6.3.** Предоставление сведений в План-графике выполнения работ необходимо осуществлять в следующем порядке:
- 6.3.1.** Перечень и наименование предлагаемых к выполнению работ указываются самостоятельно Участником в соответствии с требованиями по их выполнению, которые указаны в Техническом задании на выполнение требуемых работ (Приложение № 1 к проекту договора) и в Календарном плане выполнения работ (Приложение № 3 к проекту договора). При этом сведения в данном плане по видам и подвидам предлагаемых к выполнению работ должны строго соответствовать сведениям, которые указаны Участником в соответствующих заполненных им таблицах Расчета обоснования стоимости работ (Форма № 1, п. **4.3**).
- 6.3.2.** Наименование должностей привлекаемых специалистов необходимо указывать в строгом соответствии с наименованием их должностей, которые предусмотрены штатным расписанием организации Участника. В случае если на выполнение указанных видов Работ планируется к привлечению более одной категории специалистов, то объединение наименования их должностей с указанием общего количества в данном случае не допускается.
- 6.3.3.** Срок исполнения предлагаемых к выполнению работ указывается в календарном исчислении (дни). Организатором рекомендуется указать в качестве даты начала выполнения требуемых работ: 01.08.2010 года. При этом в случае признания Участника Победителем проводимого запроса котировок, сроки начала выполнения требуемых Работ определяются на момент заключения договора в соответствии с условиями и порядком которые определены в данном договоре. В итоговой графе по объекту реконструкции необходимо указать максимальное количество требуемых календарных дней для выполнения указанных работ.
- 6.4.** Привлекаемые специалисты должны иметь опыт выполнения Работ аналогичных требуемых не менее 3 (трех) лет.
- 6.5.** Участником размещения заказа необходимо представить как неотъемлемые приложения к данной форме следующие документы:
- 6.5.1.** Оригинал выписки из штатного расписания организации, которая должна быть скреплена печатью и заверена подписью руководителя организации или уполномоченного лица, в том числе подписью главного бухгалтера организации Участника. Данный документ предоставляется в обязательном порядке в качестве приложения к данной форме независимо от требований, которые определены п. **3.** Приложения № **4.** к извещению о проведении данного запроса котировок. При этом данный документ должен быть оформлен в соответствии с требованиями п. **2.11.** упомянутого выше приложения.
- 6.5.2.** Копии документов отдельно на каждого привлекаемого специалиста указанного в данном Плане-графике выполнения Работ в качестве подтверждения наличия у него достаточного

профессионального образования, в том числе с учетом соответствующего требования определенного п. 6.4. настоящей инструкции.

- 6.5.3. Копии всех паспортных данных на каждого привлекаемого специалиста (с обязательным приложением страницы, в которой указаны сведения об их месте регистрации).

7. Форма № 1.3: «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ»

начало формы

Приложение № 3
к котировочной заявке
от «__» _____ г. № _____

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

_____ *[указать наименование организации
Участника]*

№ п/п	Анкета	Сведения об Участнике
1	Полное фирменное наименование Участника:	
2	Организационно-правовая форма:	
3	Учредители:	
4	Уставной капитал:	
5	Юридический адрес:	
6	Почтовый адрес (телефон/факс, телекс/эл.почта):	
7	Первый (главный) руководитель:	
8	Дата, место, и орган регистрации:	
9	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц:	
10	Банковские реквизиты (БИК, к/с, ИНН, КПП, ОКПО, ОКВЭД, тлф. банка и контактное лицо данного банка и т.д.):	
11	Филиалы:	
12	Контактное лицо:	ФИО _____, Должность _____, Тел: _____, Электронная почта _____.

Приложение: _____ *[необходимо указать наименование документа в соответствии с требованиями п. 8.4 инструкции по заполнению данной формы]*, на __ л. в __ экз.

(полное наименование должности
руководителя организации или
уполномоченного им лица)

(подпись)
М.П.

(Фамилия и инициалы)

конец формы

8. Инструкция по заполнению (формы № 1.3)

- 8.1. Участником размещения заказа (далее – Участник) не следует воспроизводить, как данные инструкции в подготовленном им документе, так и указанные в данной форме сноски.
- 8.2. В данной форме не допускаются никакие изменения, кроме заполнения и предоставления в ней требуемой информации. Указанные в данной таблице пункты и графы должны быть заполнены Участником без исключения.
- 8.3. В графе № 10: «Банковские реквизиты» Участником указываются реквизиты, которые будут использованы при заключении договора.
- 8.4. В качестве приложения к данной форме необходимо представить перечень документов, который определен в Приложение № 3 к извещению о проведении данного запроса котировок для подтверждения соответствия Участника требованиям к правоспособности для заключения договора на выполнение требуемых Работ.